



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 sierpnia 2020 r.

Poz. 6541

UCHWAŁA NR XXIII/337/2020 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany nazwy Żłobka Miejskiego w Gnieźnie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 713) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Żłobka Miejskiego w Gnieźnie na „Żłobek Miejski Nr 1 w Gnieźnie”.

§ 2. Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gnieźnie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/221/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Gnieźnie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 11287).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Michał Glejzer

Załącznik do uchwały Nr XXIII/337/2020
Rady Miasta Gniezna
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gnieźnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Gnieźnie, zwany dalej żłobkiem, jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, udzielającą świadczeń opiekuńczych w obrębie Miasta Gniezna.

2. Siedziba żłobka mieści się w Gnieźnie przy ul. Kościuszki 21.

3. W strukturze żłobka funkcjonuje filia mieszcząca się w Gnieźnie przy ul. Sikorskiego 6.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organem, który utworzył żłobek, jest Miasto Gniezno.

2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gniezna na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Gniezna w drodze uchwały.

§ 4. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej na rzecz małego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem jego potrzeb indywidualnych.

2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Zadania żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki na warunkach zapewniających im prawidłowy rozwój psychomotoryczny i społeczny,
- 2) prowadzenie działalności profilaktycznej i promocji zdrowia,
- 3) prowadzenie działań edukacyjno-wychowawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami,
- 5) współpraca z rodzicami,
- 6) wspieranie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 7. Sposoby realizacji celów i zadań żłobka:

- 1) stworzenie bezpiecznej i serdecznej atmosfery zbliżonej do warunków domowych,
- 2) indywidualizacja procesu wychowawczo – dydaktycznego, zapewniająca dziecku zabawę i naukę w jego własnym tempie i w miarę jego możliwości,
- 3) systematyczne planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych, właściwych dla wieku dziecka,
- 4) systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci mające znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,
- 5) wprowadzanie nowoczesnych metod i form pracy z dzieckiem,
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy tematyczne,

- 7) wspomaganie mowy dzieci,
- 8) wychowanie przez sztukę,
- 9) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, a także wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 10) sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku i rodzaju diety dziecka,
- 11) przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP,
- 12) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych,
- 13) zapewnienie profilaktycznej opieki lekarskiej,
- 14) czuwanie nad stanem higienicznym dziecka,
- 15) propagowanie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej,
- 16) informowanie rodziców o rozwoju psychomotorycznym dziecka, żywieniu, sposobie pracy z dzieckiem i działaniach wspierających jego rozwój,
- 17) propagowanie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, racjonalnym żywieniu i zapobieganiu chorobom,
- 18) podejmowanie z rodzicami i opiekunami wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
- 19) uczestnictwo rodziców w zajęciach organizowanych z okazji Dnia Matki, Dnia Dziecka oraz zakończenia pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 8. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Gniezna, poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

2. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z usług żłobka w przypadku niewykorzystania miejsc przez mieszkańców Gniezna.

3. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie podlegają rekrutacji - corocznie w okresie od 1 maja do 15 maja rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do żłobka na kolejny rok szkolny.

§ 9. 1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Podstawowy nabór dzieci do żłobka odbywa się od 16 maja do 15 czerwca każdego roku, na podstawie złożonych przez rodziców/opiekunów kart, o których mowa w § 10 pkt 1. Lista dzieci przyjętych do żłobka jest podawana do wiadomości rodziców w terminie do 25 czerwca każdego roku. Podczas tego naboru brane są pod uwagę również karty rodziców złożonych w ciągu roku, a nie rozpatrzonych ze względu na brak miejsca.

3. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjmuje się dzieci przez cały rok z wyjątkiem okresu naboru podstawowego - o przyjęciu decyduje dyrektor żłobka.

4. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez cały rok.

§ 10. Warunki rekrutacji:

- 1) złożenie przez rodzica/opiekuna wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka”,
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia lekarskiego, że dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 753 ze zm.) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

§ 11. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną w składzie 3 osób.

2. Komisja rekrutacyjna przedstawia dyrektorowi żłobka wyniki rekrutacji do zatwierdzenia.

§ 12. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, o których mowa w § 8 ust. 1, z najwyższą liczbą punktów według następujących kryteriów:

- 1) matek lub ojców pracujących lub uczących się i samotnie wychowujących - 40 pkt.,

- 2) obojga rodziców pracujących lub uczących się - 35 pkt.,
- 3) dzieci niepełnosprawne - 30 pkt.,
- 4) z rodzin wielodzietnych - 25 pkt.,
- 5) z rodzin zastępczych - 20 pkt.,
- 6) rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka, do którego składany jest wniosek - 15 pkt.

2. W przypadku uzyskania przez dzieci takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci według kolejności wpływu kart zgłoszeń w procesie rekrutacji.

4. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.

5. W pierwszym dniu pobytu dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia aktualnych wyników badań dziecka (morfologia, mocznik) oraz zaświadczenie lekarskiego potwierdzającego zdolność do uczęszczania dziecka do żłobka.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 13. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia comiesięcznych opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w ustalonym przez dyrektora żłobka terminie.

§ 14. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta Gniezna w drodze uchwały.

§ 15. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata, o której mowa w § 14, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

Rozdział 5.

Organizacja i działalność jednostki

§ 16. 1. Stosunek pracy z dyrektorem żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Gniezna.

2. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor żłobka.

§ 17. 1. Za obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą i techniczną żłobka odpowiada dyrektor żłobka.

2. Dyrektor żłobka w szczególności:

- 1) kieruje jednoosobowo działalnością żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) w drodze zarządzeń wewnętrznych wprowadza obowiązujące w żłobku regulaminy,
- 3) jest przełożonym pracowników żłobka,
- 4) realizuje zadania placówki w granicach zatwierdzonego planu finansowego,
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 6) współpracuje z radą rodziców.

3. Podczas nieobecności dyrektora, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

Rozdział 6.

Struktura organizacyjna

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną żłobka tworzą:

- 1) pracownicy administracyjni,
- 2) pielęgniarki,

- 3) opiekunki dziecięce,
- 4) pracownicy gospodarczy.

2. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka nadawany przez dyrektora żłobka.

3. Regulamin organizacyjny żłobka określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników,
- 2) podstawowe obowiązki pracowników,
- 3) zasady funkcjonowania i tryb pracy żłobka,
- 4) zasady korzystania z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi.

§ 19. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą utworzyć reprezentację zwaną radą rodziców.

2. Rada rodziców jest organem wnioskującym i doradczym, działającym na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

Rozdział 7. Mienie i rachunkowość

§ 20. 1. Żłobek gospodaruje przekazaną w zarząd trwałą częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi z budżetu Miasta Gniezna środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki żłobka jest plan finansowy ustalany przez dyrektora żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gniezna.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 21. Osobą upoważnioną do składania oświadczenia woli w zakresie spraw majątkowych jest dyrektor żłobka, działający w ramach zarządu trwałego.

Rozdział 8. System kontroli zarządczej

1. W żłobku działa zorganizowany system kontroli zarządczej zapewniający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli działa na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli zarządczej, ustalonym przez dyrektora żłobka.

3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli zarządczej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie, co jego nadanie.